

## หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง โกล่เกลี่ยข้อพิพาทและทำสัญญาประนีประนอมยอมความ

ทำที่

วันที่

เดือน

พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ใส่ชื่อผู้มอบอำนาจ).....อายุ.....ปี  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้ (ใส่ชื่อผู้รับมอบอำนาจ).....อายุ.....ปี  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจ ในการเจรจา เสนอเงื่อนไข ยอมรับตามที่อีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง ทำสัญญาประนีประนอมยอมความ  
สละสิทธิ ลงลายมือชื่อในเอกสาร ตลอดจนการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในคดี...../๒๕.....ศาลจังหวัดพินาย แทนข้าพเจ้าได้จนเสร็จการ

การใดที่ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบ

อำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นพยานหลักฐาน  
ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจได้ลง  
ลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือต่อหน้าข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

**เอกสารกรมมอบอำนาจของผู้มอบอำนาจ****และผู้รับมอบอำนาจ**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

คำอธิบาย ๑. ในกรณีพิมพ์ลายนิ้วมือให้พิมพ์ลายนิ้วมือโดยใช้นิ้วหัวแม่มือขวา

๒. ถ้ามีการขีดฆ่าและตกเติม ต้องให้ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อเป็นพยานด้วย

๓. ถ้ามีการลงชื่อมอบอำนาจ ให้มีบุคคลอื่นลงลายมือชื่อเป็นพยาน ๒ คน ด้วย

๔. ผู้มอบอำนาจที่เป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วนฯ ให้ประทับตราบริษัท ห้างหุ้นส่วนฯ ไว้ที่ชื่อผู้มอบอำนาจด้วย